



Департамент образования
администрации г. Липецка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11**

П Р И К А З

29.04.2026

г. Липецк

№ 48

Об организации отдыха и оздоровления
детей в МБОУ СШ № 11 в 2026 году

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 06.10.2023 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы МБОУ СШ № 11 г. Липецка на 2025-2026 учебный год, приказом департамента образования администрации города Липецка от 28.04.2026 №893 «Об организации отдыха и оздоровления детей в город Липецке в 2026 году» в целях организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2026 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ СШ№11 г. Липецка «Солнечный круг» социально-гуманитарной направленности с 01.06.2026. – 22.06.2026 (15 рабочих дней, 12 июня 2026 года считать праздничным днём) с 8.30 -14.30 часов в количестве 40 воспитанников (два отряда по 20 воспитанников в каждом);
2. Утвердить смету расходов лагеря «Солнечный круг» с дневным пребыванием детей на организацию отдыха и оздоровления в 2026 году в МБОУ СШ№11 г. Липецка с включением родительской платы в размере 975 рублей (кроме детей льготной категории - детей участников специальной военной операции);
3. Заместителю директора, начальнику лагеря Припадчевой О.М.:
 - 3.1 организовать с 01.06.2026 по 22.06.2026. года работу лагеря с дневным пребыванием детей, исключив 6,7,12,13,14,20,21 июня 2026 года праздничные и выходные дни, социально-педагогической направленности «Солнечный круг» с наличием положения о лагере с дневным пребыванием, программы проведения лагеря;
 - 3.2 включить в план работы лагеря мероприятия, посвященные Дню России, Дню Защиты детей, Дню рождения А.С. Пушкина, Международному Дню борьбы с наркоманией, Дню памяти (22 июня);
 - 3.2.1 организовать проведение летней оздоровительной кампании, обеспечив соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, методических рекомендаций, в том числе:
 - 3.3.1 не допускать нахождение на территории собак и кошек, не поставленных на учет в территориальных учреждениях ветеринарной службы, не привитых против бешенства, проникновение на территорию диких и бродячих животных;
 - 3.3.2 не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, не привитых против дифтерии/столбняка, кори (лиц в возрасте до 55 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), краснухи (женщин в возрасте до 25 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), не имеющих справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка действительна в течение 3-х дней с момента выдачи);
 - 3.3.3. принять необходимые меры по обеспечению обязательного лабораторного обследования работников пищеблоков, включая кладовщиков, на возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии (ротавирус, норовирус) с получением результатов не ранее 3 календарных дней до выхода на работу. Допускать до работы сотрудников пищеблоков только с отрицательными результатами лабораторного обследования;
 4. Заместителю директора по АХЧ Орловой О.С.:
 - 4.1 заключить контракты (договоры) на оказание услуг по организации питания учащихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.2 в соответствии с пунктом 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями; указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект;

4.3 предусмотреть соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности;

4.4 возложить на работников лагерей с дневным пребыванием детей, ответственность за жизнь и здоровье детей; провести с работниками и детьми инструктажи по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев, охране жизни людей на водных объектах и соблюдению правил пожарной безопасности; обеспечить выполнение необходимых мероприятий по предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах и в образовательных учреждениях;

4.5 заключить договор с родителями (законным представителями) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей».

5. Назначить работниками лагеря следующих педагогов и работников:

Резвых В.А. – педагог организатор, инструктор по физической культуре

Берестнева Ю.А. – воспитатель на 1 отряде

Бердникова Л.В. – воспитатель на 2 отряде

Ковыльчик В.А. – РКО

Работник по столовой назначается ООО «НИКА ПЛЮС»

Мозгунова Т.В. - медицинский работник назначается медицинской организацией.

Раздымаха А.С. – советник директора по воспитанию.

6. Советнику по воспитанию Раздымаха А.С.:

6.1 организовать проведение воспитательных мероприятий согласно плану работы лагеря, осуществляя элементы самоуправления и вовлечение воспитанников лагеря в социальную активность;

7. Инструктору по физической культуре Резвых В.А.:

7.1 осуществлять организацию и проведение спортивных мероприятий согласно плану работы лагеря;

7.2 проводить инструктирование воспитанников и участников спортивных соревнований и мероприятий спортивной направленности о мерах безопасности во время проведения спортивных мероприятий;

8. Воспитателям отрядов Берестневой Ю.А. и Бердниковой Л.В.:

8.1 осуществлять воспитательную деятельность лагеря согласно Положению о школьном лагере, Уставу и Законам лагеря, Программе и плану работы лагеря;

8.2 не допускать ненадлежащего поведения воспитанников лагеря, при возникновении конфликтных ситуаций, согласовывать с начальником лагеря Припадчевой ОМ

9. Осуществить членами комиссии приемку лагеря с дневным пребыванием до 22 мая 2026 года.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на О.М. Припадчеву, заместителя директора, начальника лагеря.

Директор



О.Н. Кокорева

С приказом ознакомлены:

О.М. Припадчева

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ СШ №11 г. Липецка

Кокорева О.Н.

2026г

СМЕТА

Расходов на оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием
МБОУ СШ № 11 г. Липецка в летний период 2026 года

1. Количество детей всего: - 40 чел.
2. Расходы на приобретение перевязочного материала
и медикаментов 15 дней

Расходы:

29 человек х 3руб. х 15дней 1305руб.00коп.
11 человек(дети СВО) х 3 руб х 15 дней 495 руб,00 коп.

Итого расходов: 1800 руб.00 коп. (одна тысяча восемьсот рублей) 00 коп.

п/п. №	Наименование товара	Кол-во шт.	Цена за 1 ед. в руб.	Общая сумма в руб.
1.	Аптечка герметичная на защелках с крышкой (для детей СВО)	1	495,00	495,00
2.	Аптечка первой помощи ,	2	652,50	1305,00
	ИТОГО:			1800,00

Подготовила:
Заместитель директора

Припадчева О.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ №11 г. Липецка

Кокорева О.Н.

«29» 2026г

СМЕТА

Расходов для создания условий организованного отдыха детей
в лагере с дневным пребыванием
МБОУ СШ № 11 г. Липецка в летний период 2026 года

1. Количество детей всего: -40 чел.
2. Расходы для создания условий организованного отдыха и досуга детей -15 дней

Итого расходов:

29 человек х 17 руб. х 15 дней

7395руб.00коп.

11 человек (дети СВО) х 17 руб. х 15 дней

2805руб.00коп.

Итого расходов: 10200руб.00коп(десять тысяч двести рублей) 00 коп.

Дети лагерь (30 человек)

п/п. №	Наименование товара	Кол-во шт.	Цена за 1 ед. в руб.	Общая сумма в руб.
1.	Альбом для рисования 20 листов	40	45	1800,00
2.	Бумага цветная	20	152,25	3045,00
3.	Ватман формат А1	5	200,00	1000,00
4.	Гуашь 16 цветов	5	250,00	1250,00
5	Картон цветной	10	210,00	2100,00
	ИТОГО:			7395,00

Дети СВО (11 человек)

п/п. №	Наименование товара	Кол-во шт.	Цена за 1 ед. в руб.	Общая сумма в руб.
8.	Клей ПВА 125гр	10	35,00	350,00

9.	Клей Карандаш	20	30,00	600,00
12.	Мел цветной бшт	10	125,50	1255,00
13.	Фламастер	3	200,00	600,00
	ИТОГО:			2805,00

Общая сумма сметы расходов составляет : 10200руб.00коп(десять тысяч двести рублей) 00 коп.

Подготовила:
Заместитель директора



Припадчева О.М.



Утверждаю:

Директор

МБОУ СШ №11 Г. Липецка

О.Н. Кокорева

29.04.2026 г.

Штатное расписание педагогических работников
в детском оздоровительном лагере
«Солнечный круг»
МБОУ СШ №11 г. Липецка
на 1 смену (июнь 2026 г.)

1. **Начальник лагеря:** Припадчева Ольга Михайловна
2. **Воспитатели:** Бердникова Л.В., Берестнева Ю.А.
3. **Медицинский работник:** назначается поликлиникой
4. **Инструктор по физическому воспитанию:**
Резвых Владимир Александрович
5. **Работник РКО:** Ковыльчик В.А.

По штатному расписанию лагеря работает _____ 6 _____ человек



Утверждаю:
директор

МБОУ ООИ №11 Г. Липецка
О.Н. Кокорева

20.06.2026г.

График работы воспитателей в школьном оздоровительном лагере «Солнечный круг» в период с 01.06.2026-22.06.2026

Фамилия, имя, отчество	01	02	03	04	05	08	09	10	11	15	16	17	18	19	22
1 1 отряд Бердникова Л.В.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 2 отряд Берестнева Ю.А.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

График подготовил: заместитель директора Припадчева О.М.